



BONUS BLEUET « ÉTABLISSEMENT »

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- UNE SEULE demande de Bonus **Bleuet** « *Établissement* » peut être déposée;
- UN SEUL Bonus **Bleuet** « *Établissement* » peut être accordé par demandeur et ce, pour un montant maximal de 700 \$;
- UN SEUL Bonus **Bleuet** « *Établissement* » peut être octroyé par adresse de résidence;
- Les gens qui s'établissent chez un conjoint ou un parent ont droit **UNIQUEMENT** au remboursement de l'activité d'intégration au milieu d'accueil;
- *Pour les personnes immigrantes*, avoir le statut de résidence permanente;
- Le formulaire de demande doit être complété et retourné dans un **délaï maximal de 6 mois suivant l'établissement** (fournir une preuve : bail, facture, etc.).

IMPORTANT : DEPUIS LE 1^{ER} AVRIL 2010, LES CHÈQUES SONT REMIS EN OCTOBRE (Demandes reçues avant le 30 septembre) ET EN AVRIL (Demandes reçues entre le 1^{er} octobre et le 31 mars). LA REMISE OFFICIELLE SERA FAITE LORS D'UN ÉVÈNEMENT SPÉCIAL.

Le demandeur doit :

- être âgé entre 18 et 35 ans en date de l'établissement et en fournir la preuve;
- s'établir dans le comté Roberval et fournir la preuve de sa nouvelle adresse;
- fournir la preuve qu'il résidait à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean;
- avoir obtenu un diplôme terminal reconnu par le M.E.Q. (professionnel, collégial, universitaire) ou posséder une expérience significative de travail dans un domaine d'emploi et en fournir la preuve;
- joindre les pièces justificatives des dépenses au formulaire de demande et les déposer ou les faire parvenir par la poste aux coordonnées mentionnées ci dessous.

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.
Le projet de Bonus **Bleuet** « *Établissement* » dispose d'un budget déterminé.
Le promoteur peut y mettre fin sans préavis.*

BONUS BLEUET « *Établissement* »

N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.



BONUS BLEUET « ÉTABLISSEMENT »

FORMULAIRE DE DEMANDE



| | | | |
|--|--|---|--|
| Nom : | | | |
| Courriel : | | | |
| Téléphone d'un parent : | | Date de naissance : | |
| ADRESSE ACTUELLE | | ADRESSE PRÉCÉDENTE | |
| Adresse : _____ Municipalité/ville : _____ Code postal : _____ Téléphone : _____ Date/mois d'établissement : _____ | | Adresse : _____ Municipalité/ville : _____ Code postal : _____ * Dans quelle région du Québec était située votre adresse précédente? _____ | |
| Etes-vous originaire du Saguenay Lac-St-Jean ? | | | |
| <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ▶ Sinon, de quelle région êtes-vous originaire ? | | | |
| Vous êtes-vous établi : | | | |
| <input type="checkbox"/> Seul | | | |
| <input type="checkbox"/> Seul avec enfant(s) ▶ Nombre d'enfant(s) : _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Avec conjoint ▶ Votre conjoint (e) est-il (elle) originaire du Sag/Lac-St-Jean? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | | | |
| <input type="checkbox"/> Avec conjoint et enfant(s) : Nombre d'enfant(s) : _____ Conjoint originaire du SLSJ ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | | | |
| Êtes-vous immigrant? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | | | |
| Votre profession : | | | |
| Avez-vous déjà bénéficié d'un Bonus Bleuét Entrevue? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | | | |
| Raison(s) de l'établissement (vous pouvez cocher plus d'une case s'il y a lieu) ? | | | |
| <input type="checkbox"/> Se rapprocher de la famille <input type="checkbox"/> Démarrer une entreprise <input type="checkbox"/> Recherche d'un emploi <input type="checkbox"/> Obtention d'un emploi <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Suivre un conjoint Spécifiez le type d'emploi : _____ <input type="checkbox"/> Pour poursuivre des études | | | |
| Quelle était votre situation AVANT de vous établir ici ? | | | |
| <input type="checkbox"/> En emploi : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel Domaine d'emploi : _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Aux études : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel Domaine d'études : _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi (spécifiez le type d'emploi): _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ | | | |
| Comment avez-vous connu l'existence des Bonus Bleuét (vous pouvez cocher plus d'une case)? | | | |
| <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Par l'agente de migration Place aux jeunes/Desjardins <input type="checkbox"/> Amis- connaissances <input type="checkbox"/> Journaux <input type="checkbox"/> Autres : _____ <input type="checkbox"/> Site Internet <input type="checkbox"/> Affiches ou dépliants | | | |

DÉPENSES ADMISSIBLES

MONTANT \$

Activité d'intégration au milieu d'accueil (Montant maximal de 100 \$) _____ \$

Frais de branchement de services et première mensualité (montant maximal de 300 \$)
(Électricité/chauffage, téléphone, télévision, Internet, postes canada) _____ \$

Frais de logement pour la première mensualité/locataire (Montant maximal de 400 \$) _____ \$

OU

Frais de taxes foncières /propriétaire (Montant maximal de 400 \$) _____ \$

TOTAL DES DÉPENSES* _____ \$

(Les dépenses sont remboursées pour un **MONTANT MAXIMAL de 700 \$**)

| | |
|--|------------------------------|
| SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____ | Date : ____/____/____ |
| AUTORISÉ PAR (AGENT MigrAction) : _____ | DATE : ____/____/____ |

« AVANT DE TRANSMETTRE VOTRE
DEMANDE,
ASSUREZ-VOUS DE JOINDRE TOUS
VOS DOCUMENTS ! »

- Formulaire de demande dûment complété et signé
- Preuve d'identité avec date de naissance
- Preuve de résidence à l'extérieur de la région
(ex. : facture, bail, permis conduire, boîte postale, etc.)
- Preuve de résidence dans le comté Roberval
(ex. : facture, bail, permis conduire, boîte postale, etc.)
- Pour les personnes immigrantes : preuve de résidence permanente
- Photocopie du diplôme scolaire ou document attestant le diplôme
OU
lettre démontrant le lien entre l'expérience significative de travail et
l'entrevue effectuée
- Pièces justificatives des dépenses remboursées
(FACTURES COMPLÈTES)



FAIRE PARVENIR LE TOUT

À l'attention de : **BONUS BLEUET « ÉTABLISSEMENT »**

PAR TÉLÉCOPIEUR :

Secteur de la MRC de Maria-Chapdelaine : (418) 276-3321

Secteur de la MRC du Domaine-du-Roy : (418) 679-1736

PAR LA POSTE :

Secteur de la MRC de Maria-Chapdelaine : Carrefour jeunesse-emploi comté Roberval
1500, rue des Érables
Dolbeau-Mistassini, Québec, G8L 2W7

Secteur de la MRC du Domaine-du-Roy : Carrefour jeunesse-emploi comté Roberval
1075, boul. Sacré-Cœur
Saint-Félicien, Québec, G8K 1R3

PAR COURRIEL :

migration@cjecomteroberval.com

BONUS BLEUET « Établissement »

N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.

